

## Instrucciones de cumplimentación

Rellene los recuadros EXCLUSIVAMENTE cuando el dato aportado arriba sea erróneo o no figure.

Los campos sombreados son rellenados por el centro.

Si la dirección postal del primer y segundo tutor es la misma, no es necesario que rellene la del segundo tutor: está reservada a familias separadas o divorciadas.

### A.1. Datos del alumno/a

<b>Nombre:</b>	<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo Apellido:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Sexo:</b>	<b>DNI:</b>	<b>Nacionalidad:</b>	<b>Centro de Procedencia / Curso</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Localidad nac.:</b>	<b>Provincia nac.:</b>	<b>País nac.:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tfno.emergencia:</b>	<b>Móvil alumno (si tuviese):</b>	<b>Email alumno (si tuviese):</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dirección del domicilio:</b>			<b>Nº:</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
			<b>Esc./Bloq.:</b>
			<input type="text"/>
			<b>Pta.:</b>
			<input type="text"/>
<b>Código postal:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>N.U.S.S. (Si tuviera):</b>	<b>SIP:</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### A.0. Datos de matriculación

<b>Etapas educativas:</b>	<b>Actividad:</b>	<b>Categoría:</b>	<b>Grupo:</b>
<input type="text" value="Extracurriculares"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Ha sido anteriormente alumno/a en el colegio Ntra. Sra. del Pilar?    Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
¿Tiene actualmente hermanos estudiando en el colegio, o ha tenido?    Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

### A.2.1. Datos del primer tutor

<b>Nombre:</b>	<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo Apellido:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Parentesco</b>	<b>DNI:</b>	<b>Fecha nacimiento:</b>	<b>Localidad nac.:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1 / 4"/>
<b>Nivel de estudios:</b>	<b>Profesión:</b>	<b>Nacionalidad:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Tfno.casa:</b>	<b>Móvil:</b>	<b>Email:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dirección del domicilio *:</b>			<b>Nº:</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
			<b>Esc./Bloq.:</b>
			<input type="text"/>
			<b>Pta.:</b>
			<input type="text"/>
<b>Código postal:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Antiguo alumno:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>Situación familiar **:</b>		<b>¿Guardia y custodia exclusiva?:</b>	
Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

## A.2.2. Datos del segundo tutor

Nombre:	Primer apellido:	Segundo Apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Parentesco:	DNI:	Fecha nacimiento:	Localidad nac.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel de estudios:	Profesión:	Nacionalidad:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tfno.casa:	Móvil:	Email:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección del domicilio *:	Nº:	Esc./Blok.:	Pta.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal:	Localidad:	Provincia:	Antiguo alumno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Situación familiar **: Separado/a <input type="checkbox"/>	Divorciado/a <input type="checkbox"/>	¿Fallecido?: Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## A.3. Datos económicos

Nombre del pagador:	Apellidos del pagador:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DNI:	Dirección:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código postal:	Localidad:	Provincia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta bancaria (IBAN):		
<input type="text"/>		

Una vez formalizada la matrícula, se le facilitarán los impresos de órdenes de domiciliación de adeudos directos SEPA. Dichos documentos deberá ent

## A.4. Información del centro a la familia

## A.5. Información básica sobre protección de datos

<b>Responsable del tratamiento:</b> Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL
<b>Finalidad del tratamiento:</b> La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el centro
<b>Legitimación del tratamiento:</b> El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª, 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora. Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan. El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro.</li><li>• Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.</li></ul>

#### Destinatarios de cesiones o transferencias:

Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a:

- La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO.
- Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria.
- Entidades bancarias y/o empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo.
- Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y/o servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo/a en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro.

#### Derechos de las personas interesadas:

Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional. A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos/Persona de contacto, mediante escrito dirigido a **Colegio Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL**, o bien por correo electrónico en la dirección **protecciondedatos@elpilarvalencia.org** No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.

### A.6. Autorización del interesado

Conforme a La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le informamos de que sus datos personales pasarán a formar parte de un fichero denominado Educamos titularidad del Colegio Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL con CIF .

Los datos se recogen con el objeto de servir a las finalidades administrativas y académicas del Colegio. Estos se conservarán mientras no se solicite la supresión por el interesado y podrán ser cedidos y/o comunicados a colaboradores/terceros con el fin de resolver y cubrir sus necesidades, así como para ofrecerles servicios relacionados. A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a [colegio@elpilarvalencia.org](mailto:colegio@elpilarvalencia.org) o por correo postal a Avenida Blasco Ibáñez, 35 - 46021, Valencia, Valencia.

- Yo, por la presente entiendo y doy mi consentimiento y acepto la cesión y/o comunicación de mis datos personales y el de mi hijo/representado a colaboradores/terceros en los términos establecidos en la presente cláusula.
- Yo, por la presente doy mi consentimiento para el envío de información y/o publicidad.

### A.7. Tratamiento de datos de menores

Autorizo a la toma de imágenes (videos/fotografías) por parte del Colegio Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL para su publicación en redes sociales y sitios web del colegio. A su vez consiento que los datos personales reseñados en el presente documento, así como el material gráfico realizado a los menores, se incorporen a un fichero de los que es responsable Colegio Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL, y que tiene por objeto la adecuada organización y presentación de las distintas actividades que son desarrolladas por el colegio, así como la publicación de boletines, circulares, orlas, página web y en aquellas actividades que participe el colegio, siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el art. 4 número 3 de la L.O. 1/1996, de Protección Jurídica del Menor. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en cualquier momento podrá ejercitar gratuitamente los derechos A.R.C.O., así como los demás derechos reconocidos en el citado reglamento, presentando su solicitud por escrito a Colegio Colegio Ntra. Sra. del Pilar (Valencia) - FEMDL, [Dirección postal del colegio], adjuntando fotocopia del DNI o documento acreditativo. Asimismo, en cumplimiento de la normativa citada, solicitamos su autorización para la toma, recogida, tratamiento y publicación de las imágenes de su representado.

- Sí autorizo la toma, recogida, tratamiento y publicación de las imágenes de mi hijo/representado en los términos establecidos en el presente documento.
- NO autorizo la toma, recogida, tratamiento y publicación de las imágenes de mi hijo/Representado en los términos establecidos en el presente documento.

### A.8. Manifestaciones de los padres/tutores

1. Que conocemos y respetamos el Carácter propio del centro que define su identidad, el Reglamento de Organización y Funcionamiento, que hemos podido consultar y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.
2. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo en el ámbito escolar:
  1. a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad;
  2. b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo;
  3. c) estimulando a nuestro hijo para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden;
  4. d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo;
  5. e) informando a los responsables del centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa;

6. f) respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
3. Que, los que suscriben el presente documento, en su calidad de representantes legales del menor escolarizado en el centro, autorizan al centro para que obtenga y utilice imágenes y el nombre del menor, relacionadas con la actividad del centro, en las publicaciones de todo tipo que realice el centro, ya sean impresas o en formato digital (agenda escolar, orla, exposiciones, página web del centro,...). Igualmente autorizamos a que las imágenes sean obtenidas y difundidas en condiciones de gratuidad por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.
4. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al centro de nuestro hijo/a.

En Valencia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firmado por (tutor1):**

**Firmado por (tutor 2):**

**Firmado por Responsable de  
ImagineLab**

Para formalizar la matrícula es necesario la firma de ambos progenitores.