

Per a alumnat que sol·licita l'exempció per residència temporal o per incorporació tardana al sistema educatiu valencià i residix en municipis de predomini lingüístic valencià, segons l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

**MOLT IMPORTANT**

Esta sol·licitud es presentarà en la secretaria del centre.

Escriba amb lletra majúscula i clara, seguint les instruccions que s'indiquen en la part posterior d'esta sol·licitud. En la part posterior s'indica també el termini màxim per a resoldre la sol·licitud i l'efecte que produiria el silenci administratiu.

Para alumnado que solicita la exención por residencia temporal o por incorporación tardía al sistema educativo valenciano o reside en municipios de predominio lingüístico valenciano, según el artículo 35 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

**MUY IMPORTANTE**

Esta solicitud se presentará en la secretaría del centro.

Escriba con letra mayúscula y clara, siguiendo las instrucciones que se indican en la parte posterior de esta solicitud. En la parte posterior se indica también el plazo máximo para resolver la solicitud y el efecto que produciría el silencio administrativo.

### A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

QUI SUBSCRIU / QUIEN SUSCRIBE (1)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/PASSAPORT DNI/PASAPORTE
ALUMNE/A / ALUMNO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
URBANITZACIÓ/RESIDÈNCIA (SI ÉS EL CAS) / URBANIZACIÓN/RESIDENCIA (EN SU CASO)	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO
CENTRE ON ESTUDIA / CENTRO DONDE ESTUDIA	LOCALITAT DEL CENTRE / LOCALIDAD DEL CENTRO	
NIVELL I ETAPA QUE CURSA L'ALUMNE/A / NIVEL Y ETAPA QUE CURSA EL ALUMNO/A	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO	

### B SOL·LICITUD / SOLICITUD

SOL·LICITE l'exempció de l'avaluació de valencià per al curs acadèmic \_\_\_\_\_, per:  
 SOLICITO la exención de la evaluación de valenciano para el curso académico \_\_\_\_\_, por:

- a)  Residència temporal a la Comunitat Valenciana.  
*Residencia temporal en la Comunitat Valenciana.*  
 primer any / primer año       segon any / segundo año
- b)  Incorporació tardana al sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.  
*Incorporación tardía al sistema educativo de la Comunitat Valenciana.*

Ho sol·licita al Sr/a director/a del centre \_\_\_\_\_ qui ho remetetrà a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.  
 Lo solicita al Sr/a director/a del centro \_\_\_\_\_ quien lo remitirá a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

### C DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

#### Documentació opció A: / Documentación opción A:

- Fotocòpia confrontada del DNI (Passaport o NIE) de qui subscriu (2).  
*Fotocopia confrontada del DNI (Pasaporte o NIE) de quien suscribe (2).*
- Fotocòpia confrontada del DNI (Passaport o NIE) de l'alumne/a (2).  
*Fotocopia confrontada del DNI (Pasaporte o NIE) del alumno (2).*
- Certificat d'empadronament (3).  
*Certificado de empadronamiento (3).*
- Sol·licitud d'obertura del Llibre d'Escolaritat (4).  
*Solicitud de apertura del Libro de Escolaridad (4).*
- Certificat de convalidació d'estudis o volant condicional.  
*Certificado de convalidación de estudios o volante condicional*
- Fotocòpia Llibre d'Escolaritat complet (Prim./ Secund.).  
*Fotocopia Libro de Escolaridad completo (Prim./ Secund.).*
- Certificat empresa/administració (5).  
*Certificado empresa/administración (5).*
- Altra documentació:  
*Otra documentación:* \_\_\_\_\_

#### Documentació opció B: / Documentación opción B:

- Fotocòpia confrontada del DNI (Passaport o NIE) de qui subscriu (2).  
*Fotocopia confrontada del DNI (Pasaporte o NIE) de quien suscribe (2).*
- Fotocòpia confrontada del DNI (Passaport o NIE) de l'alumne/a (2).  
*Fotocopia confrontada del DNI (Pasaporte o NIE) del alumno (2).*
- Sol·licitud d'obertura del Llibre d'Escolaritat (4).  
*Solicitud de apertura del Libro de Escolaridad (4).*
- Certificat de convalidació d'estudis o volant condicional.  
*Certificado de convalidación de estudios o volante condicional.*
- Fotocòpia Llibre d'Escolaritat complet (Prim./ Secund.).  
*Fotocopia Libro de Escolaridad completo (Prim./ Secund.).*
- Altra documentació:  
*Otra documentación:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona interessada / La persona interesada

Firma (6): \_\_\_\_\_

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA  
 REGISTRO DE ENTRADA (7)

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE